

**PLA D'ACCIÓ  
TUTORIAL**

**COL·LEGI COR DE  
MARIA DE BLANES**

## **INDEX**

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. MARC GENERAL**
- 3. L'ACCIÓ TUTORIAL**
- 4. ÀMBITS DE TREBALL DE L'ACCIÓ TUTORIAL**
  - 4.1 ALUMNAT**
    - 4.1.1 ORIENTACIÓ PERSONAL**
    - 4.1.2 ORIENTACIÓ ACADÈMICA**
    - 4.1.3 ORIENTACIÓ PROFESSIONAL**
  - 4.2 GRUP-CLASSE**
  - 4.3 FAMÍLIES**
- 5. COORDINACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS MEMBRES DE L'EQUIP DOCENT**
- 6. AVALUACIÓ**

## **1. INTRODUCCIÓ**

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar capacitats bàsiques de l'alumnat, a orientar-lo per tal d'aconseguir la seva maduració i autonomia i a ajudar-lo a prendre decisions coherents i responsables. Tanmateix, ha de garantir la coordinació del professorat que intervé amb un mateix alumnat i en l'atenció a la diversitat, i la implicació de les famílies en el procés d'aprenentatge. El professorat del centre ha de programar l'acció tutorial d'acord amb les línies d'actuació establertes en el Caràcter Propi del Col·legi, mitjançant un PAT que aproven el Claustre i el Consell escolar.

L'acció tutorial l'ha d'exercir de manera compartida el conjunt del professorat que intervé en un grup d'alumnes amb l'assistència i participació a les reunions de l'equip docent.

La coordinació dels tutors i les tutores ha de tenir com a finalitat garantir la coherència del desenvolupament de la tutoria i fer el seguiment i l'avaluació de les activitats que es duen a terme.

El PAT del centre ha de concretar els objectius i les activitats que portarà a terme el professorat pel que fa a :

- l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- la dinamització del grup-classe.
- la relació i comunicació entre el centre i les famílies dels alumnes.
- la coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.

El PAT ha de garantir l'acompanyament educatiu dels processos identitaris i d'integració escolar i social de tot l'alumnat en contextos multiculturals.

El PAT ha de preveure els mecanismes necessaris per al seguiment i avaluació del seu desenvolupament.

Aquest Pla d'Acció Tutorial es presenta com a un document obert, en el qual es tracen unes línies a seguir i es proposen una sèrie d'activitats que poden canviar, adaptant-se a les circumstàncies (diversitat d'alumnat i professorat, situacions socials diferents, problemes dels diferents grups).

## **2. MARC GENERAL**

Per elaborar el PAT s'han tingut present dos eixos bàsics:

- En primer lloc, la coherència amb la línia educativa de les Escoles Cor de Maria, en general, i del nostre centre, en particular. En aquest sentit, el PAT incorpora els eixos bàsics del nostre Caràcter Propi i del nostre Projecte Educatiu.
- En segon lloc, el marc normatiu establert per l'Administració.

### 3. L'ACCIÓ TUTORIAL

Com a objectius generals del Pla d'Acció Tutorial podem assenyalar:

1. Aconseguir un bon nivell d'integració de l'alumnat en el Col·legi i als seus respectius nivells i cursos.
2. Fomentar la participació activa dels alumnes en la vida del centre.
3. Afavorir l'autocontrol i la presa de decisions de forma que l'alumnat pugui intervenir de forma crítica i positiva al seu entorn.
4. Afavorir que els pares participin en el procés de decisió dels seus fills/es.
5. Afavorir l'ús de les diferents fonts d'informació sobre el món acadèmic i social del seu voltant i prendre decisions adequades en funció del seu nivell evolutiu i personal.
6. Proporcionar a l'alumnat una orientació educativa i acadèmica, d'acord amb les Aptituds, necessitats i els interessos que mostrin.

El tutor de curs és el professor responsable de vetllar per l'aplicació del projecte educatiu i del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions amb vista a les opcions posteriors, de continuació d'estudis o d'entrada en el món del treball.

De qualsevol manera, i donada la importància de la funció tutorial el paper del tutor és fonamental.

Les seves funcions són:

- Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar i social.
- Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i llurs pares a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques.
- Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb intenció de descobrir les dificultats i necessitats especials, articular les despostes educatives adequades i cercar els oportuns assessoraments i suports.
- Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir les sessions de la junta d'avaluació corresponents al seu grup-classe, donar-ne informació adient als interessats i als seus pares, i trametre l'acta de la reunió a la secretaria del centre.
- Informar el coordinador de cicle i el cap d'estudis del nivell o de l'etapa sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació del projecte curricular.
- Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn sociocultural i natural i l'educació en valors, complementant la tasca realitzada en el marc de les àrees.
- Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge i les dificultats de qualsevol altre tipus.
- Contribuir a desenvolupar línies comunes d'acció amb els altres tutors.
- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i mares dels alumnes, informar-los de tots aquells assumptes que afectin l'educació de llurs fills, i facilitar la connexió entre l'escola i les famílies.

- Fer de mediador en les situacions de conflicte entre alumnes i professors, i informar-ne oportunament a les famílies.
- Establir relació amb les institucions que col·laboren en els processos d'escolarització i atenció educativa a aquells alumnes que procedeixin de contextos socials o culturals marginats.
- Assistir els delegats en llur gestió i, si s'escau, atendre el moviment associatiu dels alumnes i ajudar-los en la promoció d'activitats socials i recreatives.

A més, els tutors de curs de l'etapa d'educació secundària obligatòria realitzen les funcions següents:

- Orientar els alumnes a l'hora de configurar el seu currículum personal mitjançant l'elecció de les matèries optatives que han de cursar al llarg de l'etapa.
- Coordinar l'acció tutorial realitzada pels professors que imparteixen docència al seu grup-classe i afavorir l'ajustament dels crèdits a la situació en què es troben els alumnes, especialment pel que fa a les respostes educatives davant necessitats especials i/o de suport.
- Programar i realitzar els crèdits de tutoria adreçats al seu grup d'alumnes.
- Orientar als alumnes a escollir els estudis post-obligatoris que s'adaptin millor a les seves preferències i aptituds i/o facilitar-los l'entrada al món laboral.

L'equip de tutors de l'educació infantil, l'equip de tutors de l'educació primària i l'equip de tutors de l'educació secundària obligatòria mantenen reunions periòdiques amb la finalitat d'assegurar la màxima coordinació en la seva tasca. Els equips de tutors supervisen i avaluen el procés de formació integral dels alumnes i procuren els serveis psicopedagògics necessaris per a llur orientació vocacional i professional.

## **4. ÀMBITS DE TREBALL DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

### **4.1.- ORIENTACIÓ DE L'ALUMNAT**

#### **4.1.1. ORIENTACIÓ PERSONAL**

Conjunt d'estratègies als nostres alumnes per estar més satisfets amb ells mateixos i per adquirir les eines necessàries per assolir la realització personal i esdevenir **persones responsables i autònomes** (Competència personal – Autonomia i iniciativa personal) i per aprendre a relacionar-se d'una manera més positiva, **integrar-se socialment** i incorporar-se a la vida adulta de manera satisfactòria per exercir una **ciutadania activa** (Competències de conviure i habitar el món – Interacció amb el món físic i Competència social i ciutadana)

a) Objectiu: afermar en l'alumnat la comunicació, la cooperació, la solidaritat i el respecte a les diferències i a les normes col·lectives.

b) Activitats:

- Activitats de debat i reflexió.
- Xerrades informatives sobre temes d'interès per als alumnes.
- Entrevistes individuals amb els alumnes.

#### 4.1.2. ORIENTACIÓ ACADÈMICA

Proposta d'estratègies, tècniques i hàbits d'estudi a fi de millorar i augmentar la capacitat de l'alumnat a **aprendre a aprendre** (Competència metodològica – Aprendre a aprendre).

a) Objectiu: facilitar que el procés d'aprenentatge es faci en les millors condicions. L'orientació escolar o acadèmica es traduirà en:

- L'orientació respecte el currículum i el seu espai d'optativitat.
- El seguiment del grup-classe.
- El desenvolupament cognitiu de l'alumne/a.

b) Activitats: es tracta de dur a terme les accions que garanteixin l'aprendre a pensar, l'aprendre a aprendre o l'aprendre a estudiar.

Entre les tècniques, estratègies i procediments que es poden ensenyar, hem escollit:

- Per a obtenir informació: consulta, observació, subratllat, resum.
- Per a treballar la informació: classificació, anàlisi, interpretació, contrastació i comparació.
- Per a aprendre les regles i principis generals bàsics que es poden aplicar a un ampli conjunt de problemes: formulació d'hipòtesis, raonament, mètode científic.
- Per a dirigir ell mateix les activitats d'aprenentatge: planificació i organització, esquemes, disseny de treball i projectes, presa de decisions.

#### 4.1.3. ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

Proposta d'estratègies per ajudar als nostres alumnes a escollir els estudis post-obligatoris més adequats a les seves preferències i aptituds i facilitar-los la incorporació al món laboral. (Competència personal – Autonomia i iniciativa personal)

a) Objectiu: ajudar l'alumnat a fer una selecció d'estudis reflexionada.

b) Activitats: sessions d'informació a l'alumnat i a les famílies sobre el contingut dels estudis futurs i sortides professionals, mitjançant xerrades, guies orientatives, ...

#### 4.2. GRUP-CLASSE

Conjunt d'estratègies per consolidar i dinamitzar el grup-classe.

a) Objectiu: aconseguir dins del grup un clima de respecte i col·laboració que afavoreixi el desenvolupament personal i el procés d'aprenentatge.

b) Activitats:

- Activitats de debat i reflexió.
- Activitats cooperatives per que propicien el compromís personal, el treball en equip i la participació en un projecte comú.

## 4.2. FAMÍLIES

L'escola sola no pot donar resposta a tots els reptes de l'educació ni la família tampoc. Ambdues institucions es necessiten, es complementen i es recolzen. Un proverbi africà diu: "per educar un nen fa falta tota la tribu".

És per això que HEM D'AFAVORIR UNA BONA COMUNICACIÓ ENTRE L'ESCOLA I LA FAMÍLIA, basada en el respecte mutu i la confiança, primer objectiu de tota entrevista o contacte amb els pares.

a) Els objectius que ens plantegem en aquest àmbit són:

- Acollir a les famílies de nova incorporació al centre.
- Conèixer l'alumne/a i la seva família a fi de proporcionar-li el suport més adient (coordinació amb el SOP)
- Informar als pares i mares dels trets generals del curs i donar recomanacions de caire general
- Establir mecanismes de contacte amb les famílies.
- Donar suport a les famílies que ho necessitin (coordinació amb el SOP)
- Informar a les famílies de l'aprofitament acadèmic dels seus fills/es.
- Fomentar la participació dels pares en totes les activitats que organitza l'escola.
- Augmentar la confiança dels pares en l'escola.
- Aconseguir la col·laboració de les famílies en les tasques educatives dels seus fills/es (els deures i els treballs a casa) i la seva participació/implicació en les activitats festives de l'escola.

b) Els mitjans que tenim per tal d'assolir aquests objectius són:

- Acollida famílies: Jornada portes obertes, entrevistes individuals amb Direcció, visita de les diferents dependències de l'escola, lliurament documentació necessària per donar a conèixer *Qui som, Què fem, Com ho fem*, plana web ...
- Reunions col·lectives al llarg del curs
- Entrevistes individuals amb els alumnes i llurs famílies sempre que sigui necessari per ambdues parts.
- Entrevistes, si s'escau, amb la psicopedagoga.
- Informació de totes les activitats educatives mitjançant les graelles trimestrals i circulars vàries.,
- Trobades FEAC (Família – Escola / Acció Compartida).
- Utilització de l'agenda i la plataforma de comunicació - AMIWEB – com a canals d'informació entre la família i l'escola.
- Lliurament d' informes de preavaluació i avaluació.
- Coordinació de l'equip docent: direcció, tutors/es, CAD, SOP, EAP ...

## 5. COORDINACIÓ ENTRE ELS MEMBRES DELS EQUIPS DOCENTS

El Centre té clar que cal la **IMPLICACIÓ DE TOT EL PROFESSORAT** no només EN L'ACCIÓ TUTORIAL sinó també en la pedagogia i metodologia a l'hora impartir el currículum.

Cap professor no pot atribuir-se conquerir de l'alumne el rigor conceptual, la lògica raonada, l'aprenentatge per descobriment, la disciplina metodològica, l'expressió... perquè és una tasca comuna a totes les disciplines. Encara que cada matèria té una metodologia específica, les interconnexions i interdependències són cada dia més necessàries.

Si aspirem a millorar el rendiment global de l'alumnat ens cal coordinar els mètodes de treball entre les diferents àrees, aquest és doncs el nostre projecte comú.

### a) Objectius

- Realitzar un seguiment dels alumnes de manera que els acords tutorials de l'equip docent siguin coherents.
- Insistir en la necessitat del progressiu assoliments de les competències bàsiques.

### b) Mitjans

- Coordinació entre Ed. Infantil, Ed. Primària, Ed. Secundària i els ensenyaments postobligatoris.
- Organització i programació dels diferents *Òrgans de Coordinació i Acció Educativa*, a fi de facilitar l'adopció d'acords en relació als continguts i a la metodologia del PAT.
- Relació i coordinació periòdica entre els tutors/es i els professors que imparteixen les activitats educatives complementàries i comparteixen la tasca tutorial.
- Reunions periòdiques dels equips docents i setmanals pels tutors per tal de coordinar les accions acadèmiques i tutorials.
- Recollida d'informació sobre els alumnes.
- Realització de les sessions de preavaluació i avaluació.



## **6. AVALUACIÓ**

El nostre PAT és un instrument dinàmic al servei dels equips docents en general i dels tutors en particular. Aquest dinamisme obliga a que el document es trobi en un constant procés de revisió.

Per tal de facilitar les tasques de tutoria, l'avaluació del present document es realitzarà en dues fases, atenent a la seva estructura:

### a) Marc teòric del PAT (definició de l'acció tutorial i objectius)

Els diferents departaments didàctics conjuntament amb el tutors valoraran a començament del curs, els continguts d'aquest marc.

### b) Programació d'activitats

Els equips de tutors dels diferents nivells juntament amb el coordinador de cicle, pel que fa a l'Educació Infantil i Primària, i el Cap d'Estudis, pel que fa a l'Educació secundària obligatòria, valoraran anualment el funcionament, la utilitat i la coherència en relació al PAT de les activitats realitzades per tal de mantenir-les, eliminar-les o substituir-les per altres.

## **ACTUACIONS TUTORIALS AL LLARG D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA**

### ÀMBIT ORIENTACIÓ PERSONAL DELS ALUMNES

1. Aplegar informació i fer el seguiment dels processos d'aprenentatge de cadascun dels alumnes i traspasar la informació en canviar de curs.
2. Detectar dificultats i necessitats per tal de planificar actuacions educatives adequades.
3. Promoure els processos d'hàbits de treball, autonomia i maduració.
4. Afavorir l'autoconeixement i la construcció d'una visió positiva de l'autoestima.
5. Conèixer les diferents situacions personals i de conflicte i ser-ne mediador.

### ÀMBIT DINAMITZACIÓ GRUP-CLASSE

1. Detectar la dinàmica interna del grup i promoure la integració de l'alumnat a l'aula.
2. Afavorir la participació de l'alumnat en l'organització i la dinàmica de la classe.
3. Fer partícips els alumnes de les normes de conducta, d'autonomia i de treball de l'aula i del centre.
4. Promoure la implicació i la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.
5. Participar de les activitats proposades pel Departament de Pastoral.
6. Establir uns hàbits de treball a fi d'afavorir els processos de maduració i d'autonomia social, personal i de salut adequades a l'edat.

7. Promoure la lectura matinal diària a tota l'etapa de Primària establint la franja horària de 9h a 9.30h.
8. Afavorir el procés d'adaptació dels alumnes en el pas a diferents etapes (d'Educació Infantil a la dinàmica d'Educació Primària, d'Educació Primària en el procés de pas a ESO ).
9. Cultivar la sensibilitat cap a les diferències promovent la integració de tot tipus d'alumnes.

### ÀMBIT FAMÍLIES

1. Informar les famílies de tots els aspectes que afecten a l'educació dels nostres alumnes.
2. Promoure la participació i la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es.
3. Orientar en relació a les necessitats educatives concretes dels seus fills/es i arribar a adquirir un compromís d'actuació.

### ÀMBIT COMUNITAT EDUCATIVA

1. Promoure una línia d'actuació a nivell de tots els membres de la comunitat educativa.
2. Coordinació i seguiment dels PI.
3. Realització de tres sessions d'avaluacions del grup classe i de cada alumne a nivell individual, amb tot el professorat que intervé en el nivell per a consensuar objectius, criteris, activitats i també els resultats de l'avaluació.
4. Fer la valoració de les activitats realitzades al voltant del PAT i realitzar propostes de millora.

## **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

### **CALENDARI D'ACTIVITATS TUTORIALS AL LLARG DEL CURS**

#### CURS: 1r ESO

#### PRIMER TRIMESTRE

##### SETEMBRE

- Presentació del curs i de l'etapa. Acolliment de l'alumnat.
- Explicació del funcionament i de l'estructura dels organismes rectors del centre. Presentació del Reglament de Règim Intern.
- Reunió general de pares. Presentació del curs.
- Entrevistes personals amb els/les alumnes. Recollida de dades personals.

##### OCTUBRE

- Coneixement del grup-classe. Tècniques d'interacció grupal.
- Resolució de conflictes. Coneixement del grup. Preparació eleccions de delegat/ada de classe.

**NOVEMBRE**

- Planificació i organització del temps d'estudi.
- Com millorar la lectura: l'agilitat i l'eficàcia lectores.
- Coneixement de l'alumne/a: els trets característics personals i les preferències acadèmiques.
- Prevaluació. Comentaris als alumnes sobre la seva trajectòria acadèmica des de l'inici de curs.

**SEGON TRIMESTRE****DESEMBRE**

- Resolució de conflictes.
- Preparació del Nadal.
- Reunió general de pares i mares, lliurament de notes 1r trimestre.
- 

**GENER**

- Com estudiar una lliçó: el mètode d'estudi i les principals tècniques de síntesi.
- El treball en grup.
- Resolució de conflictes.

**FEBRER**

- Tècniques d'estudi: com preparar un examen.
- Autoconeixement de l'alumne/a: les aptituds i les capacitats. Aplicació, si s'escau, d'una prova psicomètrica.
- Debat sobre un tema monogràfic per afavorir actituds crítiques vers el món que envolta a l'alumne/a. Utilització de tècniques de reunió.
- Resolució de conflictes.

**MARÇ**

- Organització del temps lliure.
- Resolució de conflictes.
- Reunió general de pares i mares, lliurament de notes del 2n trimestre.
- Anàlisi de premsa escrita. Presa d'opinions personals davant dels conflictes socials.

**TERCER TRIMESTRE****ABRIL**

- Tècniques d'estudi: activitats per potenciar l'atenció i la memòria.
- Resolució de conflictes. Tècniques de grup.
- Autoconeixement de l'alumne/a: reflexió sobre els interessos personals i/o professionals.
- Resolució de conflictes.

MAIG

- Preparació d'activitats per a la festa de l'escola.
- Resolució de conflictes.
- Preparació del Crèdit de Síntesi.

JUNY

- Avaluació de la tutoria.
- Reunió general de pares i mares, lliurament de notes del 3r trimestre.

---

Tenint en compte que les sessions de Tutoria han de servir per enriquir la relació professor/a tutor/a - alumne/a, dins d'aquest calendari s'inclouen unes activitats, que sota el nom de Resolució de conflictes, pretenen reflectir aquells moments en què cal fer una actuació directa amb el grup classe per millorar algun aspecte conflictiu que hagi pogut sorgir. Aquestes activitats poden allargar-se o repetir-se dins el calendari previst si els esdeveniments així ho requereixen.

CURS: 2n ESOPRIMER TRIMESTRE

## SETEMBRE

- Presentació del curs i de l'etapa. Acolliment de l'alumnat.
- Explicació del funcionament i de l'estructura dels organismes rectors del centre. Presentació del Reglament de Règim Intern.
- Entrevistes personals amb els/les alumnes. Recollir dades personals de cada alumne.
- Reunió general de pares, presentació del curs.

## OCTUBRE

- Activitats de lectura comprensiva.
- Afavorir el coneixement de l'alumnat. Eleccions de delegats.
- Resolució de conflictes.

## NOVEMBRE

- Planificació i organització del temps d'estudi.
- Com millorar la lectura: l'agilitat i l'eficàcia lectores.
- Coneixement de l'alumne/a: els trets característics personals i les preferències acadèmiques.

SEGON TRIMESTRE

## DESEMBRE

- Resolució de conflictes.
- El Nadal. Preparació d'activitats.
- Reunió general de pares i mares, lliurament de les notes del 1r trimestre.

## GENER

- Com estudiar una lliçó: el mètode d'estudi i les principals tècniques de síntesi.
- El treball en grup.
- Tècniques d'estudi: com preparar un examen.
- Treball sobre l'amistat per fomentar les bones relacions socials del grup classe.

## FEBRER

- Autoconeixement de l'alumne/a: les aptituds, les capacitats i la personalitat.
- Debat sobre un tema monogràfic per afavorir actituds crítiques vers el món que envolta a l'alumne/a. Utilització de tècniques de reunió.
- Organització del temps lliure.
- Resolució de conflictes.

## MARÇ

- Resolució de conflictes.
- Reunió general de pares i mares, lliurament de les notes, 2n trimestre.

TERCER TRIMESTRE

**ABRIL**

- Anàlisi de premsa escrita. Presa d'opinions personals davant dels conflictes socials.
- Tècniques d'estudi: elaboració d'un pla d'estudi.
- Resolució de conflictes.

**MAIG**

- Autoconeixement de l'alumne/a: reflexió sobre els interessos personals i/o professionals.
- Preparació de les festes del Col·legi.
- Avaluació de la tutoria.

**JUNY**

- Preparació de Crèdit de Síntesi.
- Reunió General de pares i mares. Lliurament de les notes del 3r trimestre.

---

Tenint en compte que les sessions de Tutoria han de servir per enriquir la relació professor/a tutor/a - alumne/a, dins d'aquest calendari s'inclouen unes activitats, que sota el nom de Resolució de conflictes, pretenen reflectir aquells moments en què cal fer una actuació directa amb el grup classe per millorar algun aspecte conflictiu que hagi pogut sorgir. Aquestes activitats poden allargar-se o repetir-se dins el calendari previst si els esdeveniments així ho requereixen.

## CURS: 3r ESO

### PRIMER TRIMESTRE

#### SETEMBRE

- Presentació del curs i de l'etapa. Acolliment de l'alumnat.
- Explicació del funcionament i de l'estructura dels organismes rectors del centre. Presentació del Reglament de Règim Intern.
- Reunió general de pares i mares, presentació del curs.

#### OCTUBRE

- Entrevistes personals amb els/les alumnes. Recollir dades personals de cada alumne/a.
- Tècniques d'estudi: la motivació i l'autoconeixement. El lloc de treball.
- Resolució de conflictes.
- Tècniques per millorar la lectura.

#### NOVEMBRE

- Planificació i organització del temps d'estudi.
- Com millorar la lectura: l'agilitat i l'eficàcia lectores.
- Resolució de conflictes.

### SEGON TRIMESTRE

#### DESEMBRE

- Resolució de conflictes. Tècniques d'Assemblea.
- El Nadal. Preparació d'activitats.
- Reunió general de pares i mares, lliurament de les notes el 1r trimestre.

#### GENER

- Com estudiar una lliçó: el mètode d'estudi i les principals tècniques de síntesi.
- El treball en grup.
- Tècniques d'estudi: com preparar un examen.

#### FEBRER

- Autoconeixement de l'alumne/a: les aptituds, les capacitats i la personalitat.
- Debat sobre un tema monogràfic per afavorir actituds crítiques vers el món que envolta l'alumne/a. Utilització de tècniques de reunió.
- Organització del temps lliure.
- Resolució de conflictes.

#### MARÇ

- Anàlisi de 2n trimestre - a càrrec dels delegats/ades de classe.
- Anàlisi de premsa escrita. Presa d'opinions personals davant dels conflictes socials.
- Reunió general de pares i mares, lliurament de les notes del 2n trimestre.

TERCER TRIMESTRE

ABRIL

- Tècniques d'estudi.
- Resolució de conflictes.
- Autoconeixement de l'alumne/a: reflexió sobre els interessos personals i/o professionals.
- Resolució de conflictes.

MAIG

- Orientació vocacional i professional.
- Preparació de les festes del Col·legi.

JUNY

- Avaluació de la tutoria.
- Reunió general de pares i mares, lliurament de les notes del 3r trimestre.

---

Tenint en compte que les sessions de Tutoria han de servir per enriquir la relació professor/a tutor/a - alumne/a, dins d'aquest calendari s'inclouen unes activitats, que sota el nom de Resolució de conflictes, pretenen reflectir aquells moments en què cal fer una actuació directa amb el grup classe per millorar algun aspecte conflictiu que hagi pogut sorgir. Aquestes activitats poden allargar-se o repetir-se dins el calendari previst si els esdeveniments així ho requereixen.



CURS: 4t ESOPRIMER TRIMESTRE

## SETEMBRE

- Presentació del curs i de l'etapa. Acolliment de l'alumnat.
- Explicació del funcionament i de l'estructura dels organismes rectors del centre. Presentació del Reglament de Règim Intern (Normes més importants i les seves sancions).
- Reunió general de pares i mares, presentació del nou curs.

## OCTUBRE

- Entrevistes personals amb els/les alumnes. Recollir dades personals de cada alumne/a.
- Tècniques d'estudi: la motivació i l'autoconeixement. El lloc de treball.
- Tècniques per millorar la lectura.
- Resolució de conflictes.

## NOVEMBRE

- Planificació i organització del temps d'estudi.
- Coneixement de l'alumne/a: els trets característics personals i les preferències acadèmiques.
- La millora de les relacions amb els/les altres.
- Com confeccionar i presentar un treball de curs.

SEGON TRIMESTRE

## DESEMBRE

- Resolució de conflictes.
- Preparació del Nadal.
- Reunió general de pares i mares, lliurament de notes del 1r trimestre.
- Preparació excursió de final de curs.

## GENER

- Com estudiar una lliçó: el mètode d'estudi i les principals tècniques de síntesi.
- El treball en grup.
- Tècniques d'estudi: com i quan estudiar. Esforç personal.

## FEBRER

- Triar una professió.
- Relacions de grup. L'alumne/a i el seu grup-classe.
- Debat sobre un tema monogràfic per afavorir actituds crítiques vers el món que envolta l'alumne/a. Utilització de tècniques de reunió.

## MARÇ

- Resolució de conflictes.
- Reunió general de pares i mares, lliurament de les notes del 2n trimestre.

TERCER TRIMESTRE

**ABRIL**

- Entrevista amb l'alumne/a per a poder redactar el Consell Orientador.
- Anàlisi de premsa escrita. Presa d'opinions personals davant dels conflictes socials.
- Tècniques d'estudi. Valorar els resultats.
- Orientació vocacional i professional.

**MAIG**

- Preparació de les festes del Col·legi.
- Avaluació de la tutoria.

**JUNY**

- Reunió general de pares i mares, lliurament de les notes del 3r trimestre. Final de l'ESO.

---

Tenint en compte que les sessions de Tutoria han de servir per enriquir la relació professor/a tutor/a - alumne/a, dins d'aquest calendari s'inclouen unes activitats, que sota el nom de Resolució de conflictes, pretenen reflectir aquells moments en què cal fer una actuació directa amb el grup classe per millorar algun aspecte conflictiu que hagi pogut sorgir. Aquestes activitats poden allargar-se o repetir-se dins el calendari previst si els esdeveniments així ho requereixen.