

Pla d'organització d'obertura  
Setembre 2020  
Escola Cor de Maria Blanes

## Índex

1. Introducció
2. Contingut del pla d'obertura
  - a. Diagnosi
  - b. Organització dels grups estables
  - c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
  - d. Organització de les entrades i sortides
  - e. Organització de l'espai esbarjo
  - f. Relació amb la comunitat educativa
  - g. Servei de menjador
  - h. Pla de neteja
  - i. Extraescolars i acollida
  - j. Activitats complementàries
  - k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de govern
  - l. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
  - m. Seguiment del pla
3. Concrecions per a l'educació Infantil
  - a. Pla d'acollida de l'alumnat
  - b. Pla de treball del centre educatiu en confinament
4. Concrecions per a l'educació Primària i l'ESO
  - a. Pla de treball del centre educatiu en confinament
  - b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

## 1. Introducció

A finals del mes de juny i principis de juliol, es varen publicar tres documents a partir dels quals, el centre havia d'elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...) abans del 23 de juliol i, aquest definitiu, incorporant els horaris, per a la primera setmana de setembre. Aquest *Pla d'Organització de Centre per al curs 2020-2021* definitiu haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la Programació General Anual (PGA) del centre.

Aquest pla d'obertura definitiu contempla tots els aspectes per tal de minimitzar els riscos per a tots els membres de la comunitat educativa, donant alhora resposta a les obligacions marcades pel Departament i vetlla per seguir oferint, de la millor manera, el seguiment i acompanyament del nostre alumnat i les seves famílies.

Els documents de referència per a l'elaboració del pla són:

[INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA.](#)

[PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA,](#)

[PREGUNTES MÉS FREQUËNTS I GUIA PER ELABORAR EL PLA D'ORGANITZACIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS PER AL CURS 2020-2021.](#)

## 2. Contingut del pla d'obertura

### a. Diagnosi

#### **INFANTIL**

En el moment que es rep la notícia de que cal tancar l'escola per als primers 15 dies, es decideix que, el dilluns dia 16 (divendres 13 era festa de lliure elecció) i tots els dilluns posteriors, s'enviarà a les famílies, a través de la plataforma Alexia, tasques per a realitzar al llarg de la setmana. Aquestes primeres tasques no són massa concretes sinó més aviat generals i es concreten més en les dues entregues dels dilluns següents. Donat que els alumnes tenen els llibres a l'escola, s'ofereixen tasques d'altres fonts.

Els mestres es posen a disposició de les famílies a través del correu corporatiu.



Durant la segona setmana, ja havent enviat tasques més concretes, decidim posar en marxa l'ensenyament i la pràctica del Microsoft Teams entre el professorat, de cares a posar-lo en marxa la setmana següent amb els alumnes. D'altra banda, cada tutor grava un vídeo encoratjador i l'envia a les famílies dels seus alumnes.

La tercera setmana, a part de tornar a enviar tasques, els tutors van fer videoconferències amb tots els seus alumnes, a través del Teams, en petits grups de cinc.

Per tal d'organitzar-les, els tutors van enviar un correu a les famílies explicant que s'iniciava el cicle de videoconferències i quin era el dia concret i l'hora que els tocava. S'indicava el procediment d'enviar-los l'enllaç i se'ls demanava que es descarreguessin el Teams a l'ordinador o la Tablet.

A partir de la tornada de Setmana Santa seguiran les tutories periòdiques en petit grup i, en cas de necessitat, tutories individualitzades. També entrevistes amb les famílies que, o bé havien quedat pendents de fer o es considera necessari tant per part de la família com de tutoria.

Pel que fa al material, tenint en compte que aquesta etapa el té tot a l'escola, l'editorial Baula i Barcanova, amb qui treballem les diferents àrees curriculars, van facilitar a mestres i famílies l'accés digital als seus materials, facilitant així fer un seguiment del curs.

Es preveu el retorn de les tasques per tal de poder fer el seguiment i avaluació de l'alumne, penjant-les a unes carpetes pròpies creades al OneDrive per a aquesta finalitat.

El retorn de la valoració de les tasques a les famílies es va fer de forma quinzenal via comunicat a Alexia i alhora al correu electrònic.

## **PRIMÀRIA**

La situació i la forma de gestionar-la, en general, va ser la mateixa que a Infantil, amb la diferència que en aquesta etapa els mestres van fer endur tots els llibres a casa el dia 12 de març.

Pels alumnes que el darrer dia no eren a escola i no van poder recollir el material, els vam poder donar accés online als llibres de les diferents editorials amb les que l'escola treballa.

A partir de dilluns 16 i, cada dilluns, cada tutor va enviar tasques concretes de totes les àrees recollides en una plantilla Word igual per a tots els cursos.

Igualment, durant la segona setmana cada tutor va enregistrar un vídeo encoratjador i l'envia a les famílies dels seus alumnes.

També es van fer trobades amb el Teams amb el mateix format que a Infantil.

A partir de la tornada de Setmana Santa segueixen les tutories periòdiques en petit grup i, en cas de necessitat, se'n fan de forma individualitzada i també entrevistes amb les famílies que, o bé havien quedat pendents de fer o es considera necessari tant per part de la família com de tutoria.

El retorn de la valoració de les tasques a les famílies es va fer de forma quinzenal via comunicat a Alexia i alhora al correu electrònic.

## **SECUNDÀRIA**

Donat que aquesta etapa ja estava completament digitalitzada en el moment d'inici del confinament ( ús de l'1x1 i llibres digitals) , és la que va portar "menys feina" de gestió d'emergència. Des del primer moment, els mestres van encomanar tasques setmanals als alumnes via comunicat a Alexia. Els alumnes realitzaven les tasques i les retornen per aquesta via o al Teams per tal que el professor en pogués fer la correcció i el retorn als alumnes. Posteriorment es van iniciar les classes online utilitzant la plataforma Teams i el nombre d'aquestes va anar creixent al llarg del temps de confinament.

La comunicació en aquesta etapa ha estat constant i fluïda també via correu electrònic.

El retorn a les famílies va ser constant, igual que es feia durant l'escola presencial, penjant la valoració de les tasques a la plataforma Alexia a mesura que els professors n'anaven fent la correcció.

## **SERVEI DE PSICOPEDAGOGIA, REFORÇ ESCOLAR I LOGOPÈDIA**

Des d'aquests serveis, via Teams, es va seguir donant suport i seguiment a l'alumnat usuari.

## **COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

Va ser constant i estreta tant a nivell de comunicats tant de l'escola com de la Fundació educativa, com a través de la plataforma Teams i també via Alexia i correu electrònic.

### **b. Organització dels grups estables**

Els grups classe passen a ser els grups estables del centre. Es prioritzarà la figura del tutor/a com a docent estable i l'aula assignada com espai gairebé permanent. S'ha reduït al màxim possible l'entrada de docents de suport a l'aula i es suprimeixen els desdoblaments i agrupaments flexibles.

Aquests grups estables es mantindran en possibles activitats fora del centre com sortides i excursions.

## EDUCACIÓ INFANTIL

Curs/ Nivell/ grup	Nº alumnat	Professorat estable	Altres docents	Personal d'atenció educativa	Espai estable del grup
P3A	20	Sonia Muñoz	Daniel Cantero Maite Capdevila Inma Domínguez Roser Rocabert	Roser Rocabert	Aula P3A
P3B	23	Anna Utset	Daniel Cantero Maite Capdevila Inma Domínguez Roser Rocabert	Roser Rocabert	Aula P3B
P4A	17	Cristina Alemany	Daniel Cantero Inma Domínguez Roser Rocabert	Roser Rocabert	Aula P4A
P4B	17	Mireia Soley	Daniel Cantero Inma Domínguez Roser Rocabert	Roser Rocabert	Aula P4B
P5A	25	Laura Perxachs	Daniel Cantero Inma Domínguez Roser Rocabert	Sílvia Barnés	Aula P5A
P5B	24	Montse Gil	Daniel Cantero Inma Domínguez Roser Rocabert	Sílvia Barnés	Aula P5B

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Curs/nivell/grup	Nº alumnat	Professorat estable	Altres docents	Personal d'atenció educativa	Espai estable del grup
1rA	24	Jèssica Sureda	Maite Capdevila Inma Domínguez Daniel Cantero	1 (membre EOE)	Aula 1r A
1rB	23	Anna Aceña	Maite Capdevila Inma Domínguez Daniel Cantero	1	Aula 1r B
2nA	23	Gemma Cateura	Maite Capdevila Inma Domínguez Daniel Cantero Laia Raja	1 (membre EOE)	Aula 2nA
2nB	23	Laia Raja	Maite Capdevila Inma Domínguez Daniel Cantero Gemma Cateura	1 (membre EOE)	Aula 2n B
3rA	18	Aida Planellas	Inma Domínguez Maria Calm Hèctor Andreu Glòria Fradera	1 (membre EOE)	Aula 3r A
3rB	18	Glòria Fradera	Inma Domínguez	1 (membre EOE)	Aula 3r B

			Maria Calm Hèctor Andreu Carme Plana		
3r C	18	Carme Plana	Inma Domínguez Maria Calm Hèctor Andreu Aida Planellas Sílvia Barnés	1 (membre EOE)	Aula de Música
4tA	25	Anna Fuertes	Inma Domínguez Héctor Andreu Maite Capdevila M <sup>a</sup> Teresa Mollfulleda	1 (membre EOE)	Aula 4t A
4tB	25	M <sup>a</sup> Teresa Mollfulleda	Inma Domínguez Héctor Andreu Maite Capdevila Maria Calm	1 (membre EOE)	Aula 4t B
5èA	19	Carme Gálvez	Eli Gálvez Maria Calm Vicenç Serrano Inma Domínguez Héctor Andreu Maite Capdevila Adrià Zurita	1 (membre EOE)	Aula 5è A





5èB	18	Eli Gálvez	Maria Calm Vicenç Serrano Inma Domínguez Héctor Andreu Maite Capdevila Carme Gálvez	1 (membre EOE)	Aula 5è B
5èC	18	Adrià Zurita	Maria Calm Sílvia Barnés Inma Domínguez Héctor Andreu	1 (membre EOE)	Biblioteca
6èA	25	Vicenç Serrano	Francesc Framis Anna Alcaide Maria Calm Sílvia Barnés Inma Domínguez Héctor Andreu	1 (membre EOE)	Aula 6è A
6èB	26	Francesc Framis	Anna Alcaide Maria Calm Sílvia Barnés Francesc Framis Vicenç Serrano Inma Domínguez Héctor Andreu	1 (membre EOE)	Aula 6è B

## EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Curs/nivell/grup	Nº alumnat	Professorat estable	Altres docents	Personal d'atenció educativa	Espai estable del grup
1rA	29	Cori Prats Pilar Company Yolanda Alía Glòria González David Pujol Víctor Carrasco Yolanda Roig Judith Clivillé	Encarna Recasens Xavier Ferrer	Estefi Lizana	Aula 1rA
1rB	29	Marta Portas Pilar Company Glòria González Xavier Ferrer David Pujol Víctor Carrasco Yolanda Roig Judith Clivillé	Encarna Recasens	Estefi Lizana	Aula 1rB
2nA	29	Josep M <sup>a</sup> Bancells Pilar Company Anna Brosed Cori Prats Clara Castrillo Víctor Carrasco Xavier Ferrer Yolanda Roig Encarna Recasens	0	Estefi Lizana	Aula 2nA
2nB	29	Clara Castrillo Pilar Company Martí Bofill Xavier Ferrer Clara Castrillo Víctor Carrasco Yolanda Roig Encarna Recasens	0	Estefi Lizana	Aula 2nB
3rA	29	Anna Brosed Josep M <sup>a</sup> Bancells Marta Llambí Glòria González	David Pujol	Estefi Lizana	Aula 3rA



		Chus Acevedo Clara Castrillo Sergi Canton Judith Clivillé Yolanda Roig			
3rB	28	Chus Acevedo Marta Llambí Marta Portas Glòria González Clara Castrillo Sergi Canton Judith Clivillé Yolanda Roig	David Pujol	Estefi Lizana	Aula 3rB
4tA	27	Yolanda Roig Josep M <sup>a</sup> Bancells Yolanda Alía Glòria González Clara Castrillo Sergi Canton	Chus Acevedo David Pujol Marta Llambí	Estefi Lizana	Aula 4tA
4tB	26	Marta Llambí Anna Brosed Glòria González Clara Castrillo Sergi Canton Yolanda Roig	Yolanda Alía Josep M <sup>a</sup> Bancells Chus Acevedo David Pujol	Estefi Lizana	Aula 4tB

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat del nostre centre gaudirà d'una sèrie de suports educatius adaptats a les seves possibles necessitats i alhora a l'edat de cadascú.

Per una banda els diferents equips de cicle aplicaran mesures de caràcter universal en les diverses activitats que es proposin i es faran atencions en petit grup i, sempre que ho permeti l'organització, hi haurà presència de dos docents dins l'aula.

Així mateix els diferents tutors, durant el primer mes del curs, identificaran els possibles alumnes que necessitin de l'elaboració d'un Pla Individualitat, que esdevindrà una mesura de suport addicional. Aquests Plans Individualitzats s'elaboraran entre els mesos d'octubre i novembre amb l'ajut de la Comissió d'Atenció a la Diversitat del centre i es compartiran amb les famílies per tal que en tinguin coneixement.

Igualment, disposem d'una psicopedagoga, una logopeda i una mestra de reforç que, en petit grup o de forma individual, ajudarà a donar resposta a les necessitats específiques dels alumnes amb algun tipus de handicap.

Quant a mesures de suport intensiu només comptem amb la presència d'una veïlladora, que està contractada 17 hores pel Departament d'Educació i 5 hores a càrrec del centre, per tant, destina un total de 22 hores a fer suport intensiu als alumnes diagnosticats amb algun tipus de handicap que requereixi d'aquests serveis.

d. Organització de les entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran per les portes situades al Passeig de Sta. Bàrbara i Àngel Guimerà. Al no accedir directament dins de l'edifici i disposar d'un gran espai de pati, els alumnes aniran accedint a aquest i s'ubicaran, per classes, a l'espai assignat al pati i aniran accedint dins de l'edifici, per grups, acompanyats del tutor i seguint les normes de seguretat i l'escalonament horari de 10 minuts.

Cal que la família verifiqui, abans de venir a l'escola, l'estat dels vostres fills i comprovar que no tinguin una elevació de temperatura superior als 37'5°C ni la nova aparició de cap altre dels símptomes que s'enumeren a continuació:

Menors de 14 anys

Febre o febrícula  
Tos  
Dificultat per a respirar  
Mal de coll  
Mal de panxa  
Vòmits i/o diarrees  
Mal de cap  
Malestar  
Dolor muscular

Majors de 14 anys

Febre o febrícula  
Tos  
Dificultat per a respirar  
Congestió nasal  
Vòmits i/o diarrees  
Mal de cap  
Malestar  
Calfreds  
Dolor muscular

Tampoc no es pot assistir al centre si l'infant presenta alguna d'aquestes situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada per COVID-19.
- Si l'alumne/-a presenta alguna malaltia crònica caldrà la valoració d'assistència de manera conjunta amb la família i l'equip pediàtric.

## KIT COVID-19

Per tal de garantir la màxima seguretat i les mesures d'higiene cal que cada alumne porti una ampolla d'aigua i un necesser amb una mascareta de recanvi ( dues en cas que siguin quirúrgiques ), una ampolleta de gel hidroalcohòlic i un paquet de mocadors.

Les famílies podran accedir al recinte exterior del centre només per a la recollida dels alumnes d'Infantil i Primària però no podran accedir dins del recinte escolar. De forma excepcional, per tal de fer l'adaptació dels alumnes de P3, les famílies d'aquest curs podran accedir dins l'escola només durant la primera setmana de curs.

Per tal de seguir la normativa de seguretat relacionada amb el COVID-19, si us plau, recolliu els vostres fills i no resteu al pati.

Igualment, qualsevol gestió que s'hagi de fer relacionada amb l'administració, porteria o secretaria s'haurà de fer via trucada telefònica o correu electrònic.

## ESPECIFICACIONS PER A L'ETAPA D'INFANTIL I PRIMÀRIA

### ENTRADES INFANTIL I PRIMÀRIA

HORA	CURS	PORTA ENTRADA	UBICACIÓ	ENTRADA EDIFICI
9h/ 15h	Cicle inicial	Santa Bàrbara	Dins pati Infantil	Jardí de la calma
9h (*9' 15h dia 14)/ 15h	Cicle Mitjà	Àngel Guimerà	Dins pista	Escala principal
9h (*9' 15h dia 14)/15h	Cicle Superior	Àngel Guimerà	Dins pista	Escala principal
9 h (*9' 15h dia 14)	P4 i P5	Santa Bàrbara	Davant de pi	Porta darrere
9h/ (*9'30h/ 11'30h/ 15'30 primera setmana)	P3 (Adaptació)	Santa Bàrbara	Davant del pi (pares i mestres)	Porta darrere (pares i mestres)

A partir del dimarts 15 de setembre totes les entrades, exceptuant P3 que seguirà en període d'adaptació, seran a les 9h. A partir del dilluns 21 de setembre, les

entrades per tots els cursos d'aquestes etapes serà a les 9h. i seguint aquest procediment.

Donat que les portes d'accés al centre s'obriran a les 8'45h, hi haurà un professor a cada espai del pati vigilant que els alumnes vagin al seu espai assignat.

L'entrada dins de l'edifici es farà de forma esglaonada des dels nivells inferiors als superiors després d'haver pres la temperatura als alumnes i aplicar-los gel hidroalcohòlic per part del mestre.

A l'Educació Infantil i Primària els nens i nenes dins d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, hauran de dur mascareta a l'aula. Recomanem desar la mascareta dins d'una bosseta de plàstic.

## **SORTIDES INFANTIL I PRIMÀRIA**

HORA	CURS	PORTA SORTIDA EDIFICI	UBICACIÓ	PORTA RECOLLIDA PARES
12'45h	Infantil	Porta darrere (igual entrada)	Davant del pi (igual entrada)	Santa Bàrbara
12'45h	Cicle inicial	Jardí de la calma (igual entrada)	Dins pati Infantil (igual entrada)	Santa Bàrbara
12'45h	Cicle Mitjà	Escala principal (igual entrada)	Dins pista (igual entrada)	Àngel Guimerà
12'45h	Cicle Superior	Escala principal (igual entrada)	Dins pista (igual entrada)	Àngel Guimerà

## **ESPECIFICACIONS PER A L'ETAPA DE SECUNDÀRIA**

El curs s'inicia el dia 14 de setembre. Aquest dia els alumnes de Secundària assistiran a la presentació del curs seguint el següent horari:

1r ESO	De 9 a 10:15 h
2n ESO	De 10 a 11:15 h
3r ESO	De 11 a 12:15 h
4t ESO	De 12 a 13:15 h

Aquest dia, els estudiants rebran les indicacions per iniciar el curs en l'horari habitual l'endemà al matí. A l'hora pertinent entraran per la porta del carrer Àngel Guimerà i el tutor els anirà a buscar proporcionant-los gel per tal de rentar-se les mans i els prendrà la temperatura.

Es començaran les classes amb l'horari que tot seguit es detalla el **dimarts dia 15 de setembre**. L'horari dels alumnes de Secundària serà el següent:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATÍ	8-13:20 h	8-13:20 h	8-14:30 h	8-14:30 h	8-14:30 h
TARDA	15:15-17:15 h	15:15-17:15 h			

**Per tal de no coincidir amb els alumnes de Primària, l'entrada i la sortida de l'escola per la tarda s'ha endarrerit 15 minuts.**

### ENTRADA

A les hores d'entrada a l'escola es farà de la següent manera:

Alumnes de 1r i 2n d'ESO	Entrada per la porta del Passeig de Santa Bàrbara Pujada a les aules per l'escala principal
Alumnes de 3r i 4t d'ESO	Entrada per la porta del carrer Àngel Guimerà Pujada a les aules per l'escala d'ESO

Un cop els alumnes arribin a l'escola s'aniran ubicant en els següents espais i esperaran l'arribada del professor que els anirà a buscar per tal de pujar a les aules:

1r A	Sota el pi
1r B	Sota el porxo de l'entrada principal
2n A	Escales de l'entrada banda dreta
2n B	Escales de l'entrada banda esquerra
3r A	Pista dreta
3r B	Pista esquerra
4t A	Pista fons dreta
4t B	Pista fons esquerra

Un cop arribi el professor els prendrà la temperatura i els proporcionarà gel per tal de rentar-se les mans. A continuació els acompanyarà a l'aula pertinent. L'ús de la mascareta és obligatòria per a tot l'alumnat en tot el recinte escolar.

### SORTIDA

5 minuts abans de l'hora de plegar, els professors començaran a acompanyar els alumnes fins la porta de sortida pertinent de la següent manera:

Alumnes de 1r i 2n d'ESO	Baixada de les aules per l'escala principal Sortida per la porta del Passeig de Santa Bàrbara
Alumnes de 3r i 4t d'ESO	Baixada de les aules per l'escala d'ESO Sortida per la porta del carrer Àngel Guimerà

L'ordre serà el següent i el professorat estarà pendent a quin curs toca baixar:

- Per l'escala principal: 1r A, 1r B, 2n A i 2n B
- Per l'escala d'ESO: 3r A, 3r B, 4t A i 4t B

e. Organització de l'espai esbarjo

### EDUCACIÓ INFANTIL

Tenim una zona de l'esbarjo adaptada a l'etapa d'Infantil amb tres espais diferenciats. Aquests es subdividiran en dues meitats per tal d'albergar les dues línies de cada curs. Els tres espais s'ocuparan en torns rotatoris.

En acabar el pati, cada professor anirà a buscar els alumnes per dispensar-los gel hidroalcohòlic i pujar-los ordenadament a la classe.

Curs/nivell/grup	Zona establerta	Franja horària
P3 A	Gronxadors dreta	11.30 / 12h
P3 B	Gronxadors esquerra	11.30 / 12h
P4 A	Sorral dreta	11.30 / 12h
P4 B	Sorral esquerra	11.30 / 12h
P5 A	Espai davant pista dreta	11.30 / 12h
P5 B	Espai davant pista esquerra	11.30 / 12h

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Hem dividit la sortida a l'esbarjo d'aquesta etapa en dues franges horàries, tanmateix s'ha fet la distribució de tres zones específiques per a cada grup, subdividint els espais per acollir les dues línies de cada curs. Els tres espais s'ocuparan en torns rotatoris, canviant d'ubicació regularment (dies, setmanes...)

En acabar el pati, cada professor anirà a buscar els alumnes per dispensar-los gel hidroalcohòlic i pujar-los ordenadament a la classe.

Curs/nivell/grup	Zona establerta	Franja horària
1r A	Gronxadors	10.30 / 11h
1r B	Gronxadors	10.30 / 11h
2n A	Jardí de la Calma / Pi	10.30 / 11h
2n B	Jardí de la Calma / Pi	10.30 / 11h
3r A	Espai davant pista	10.30 / 11h
3r B	Espai davant pista	10.30 / 11h
3r	Rampa	10.30 / 11h
4t A	Gronxadors	11 / 11.30h
4t B	Gronxadors	11 / 11.30h
5è A	Jardí de la Calma	11 / 11.30h



5è B	Part central pati darrera	11 /11.30h
5è C	Pi fins meitat pati darrera	11 /11.30h
6è A	Espai davant pista	11 /11.30h
6è B	Espai davant pista	11 /11.30h

## EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

L'esbarjo d'aquesta etapa serà compartit per tots els cursos ja que disposem d'un pati escolar ampli i, d'altra banda, els alumnes de Secundària són plenament conscients de les mesures que cal prendre quant a l'ús obligatori de mascareta i el manteniment de la distància social reglamentària.

En acabar el pati, cada professor anirà a buscar els alumnes per dispensar-los gel hidroalcohòlic i pujar-los ordenadament a la classe.

Curs/nivell/grup	Franja horària (dilluns i dimarts )	Franja horària (dc, dj i dv )
ESO	10 /10.20h	10/10.20h - 12/12.15h

### f. Relació amb la comunitat educativa

L'escola utilitza diferents mitjans de comunicació amb la comunitat educativa:

- **Pàgina web** [www.cordemariablanes.cat](http://www.cordemariablanes.cat): s'hi poden trobar totes aquelles informacions públiques del centre educatiu, però també és la via d'accés a diferents serveis importants com la botiga virtual, l'agenda d'activitats, la bústia de suggeriments, la plataforma comunicativa i educativa, els menús del menjador...
- **Xarxes socials** (facebook i twitter): són eines que ens permeten la difusió del dia a dia a l'escola. També les utilitzem per fer arribar enllaços d'informacions importants, degut a la seva immediatesa.
- **Plataforma Alèxia**: és la plataforma comunicativa entre l'escola i les famílies. A través d'ella s'hi fan arribar els comunicats dels docents, equip directiu... També s'hi poden consultar els informes d'avaluació...
- **Correu corporatiu**: a partir d'aquest curs, tot l'alumnat de l'escola disposarà d'un correu corporatiu tipus [nom.cognom@cordemariablanes.cat](mailto:nom.cognom@cordemariablanes.cat). Aquest correu permetrà que tot l'alumnat disposi d'accés al paquet Office 365, el qual permet treballar online amb eines com el Word, Excel, PowerPoint... però a més permet compartir documents a la xarxa a través del OneDrive i accés directe a l'eina de comunicació virtual Teams.



- **Agenda escolar:** a Infantil i Primària, l'agenda escolar a part de servir com una eina organitzativa també s'utilitza com a eina de comunicació.

Tot i l'existència d'aquests recursos com a mitjans de comunicació, l'escola sempre ha apostat per una comunicació més personal, de tu a tu, la qual es podrà seguir fent, però enguany haurem de ser especialment curosos amb les mesures de seguretat.

A continuació, passem a detallar com s'organitzaran alguns moments claus de comunicació, que tradicionalment es feien a través de reunions presencials, però que actualment es recomana la modalitat telemàtica:

### **Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies:**

- El Pla d'Organització definitiu de centre estarà penjat a la pàgina web de l'escola, un cop aprovat pel Consell Escolar del centre, per tal de que totes les famílies que ho desitgin el puguin consultar.
- El Pla es farà arribar a les famílies a través d'un comunicat per la plataforma Alexia, tot i que també el rebran com a correu electrònic a l'adreça facilitada.
- Qualsevol dubte que es derivi en relació al Pla d'Organització, es podrà fer arribar al centre a través de l'adreça [cordemaria@cordemariablanes.cat](mailto:cordemaria@cordemariablanes.cat)

### **REUNIONS INICI DE CURS 2020-2021**

#### **Educació infantil:**

Al mes de juliol es fa fer, de forma presencial i seguint les mesures de seguretat, la reunió de benvinguda i acolliment de les famílies de P3 i estava previst fer-ne un altra presencial a inici de curs. Donat que la situació actual de la pandèmia no permet fer trobades socials de més de 10 persones, es programaran reunions en grups de 9 assistents més el professor a P3. A la resta de cursos d'aquesta etapa es faran reunions de forma virtual a través de la plataforma Teams.

#### **Primària i ESO:**

Donat que la situació actual de la pandèmia no ens permet fer trobades socials de més de 10 persones, es programaran reunions en grups de 9 assistents més el professor a 1r, 3r i 5è de primària i a 1r i 3r d'ESO. A la resta de cursos d'aquestes etapes es faran reunions de forma virtual a través de la plataforma Teams.

#### **DILLUNS 7 DE SETEMBRE**

**P3A :** 17h (aula P3A)  
17.30h (aula P4A)  
18h (aula p5A)



P3B: 17h (aula P3B)  
17.30h (aula P4B)  
18h (aula P5B)

1rA (Primària): 17h (aula 1rA)  
17.30h (aula 2nA)  
18h (aula 3rA)

1rB(Primària): 17h (aula 1rB)  
17.30h (aula 2nB)  
18h (aula 3rB)

### DIMARTS 8 DE SETEMBRE

P4 , P5, 2nEP, 4tEP, 6èEP, 2nESO i 4tESO: 17h per videoconferència  
(Teams)

5eA (Primària): 17h (aula 5èA)  
17.30h (aula 4tA)  
18h (aula 3rA)

5èB(Primària): 17h (aula 5èB)  
17.30h (aula 4tB)  
18h (aula 6èB)

5èC(Primària): 17h (aula 5èC-Biblioteca)  
17.30h (P3A)  
18h (aula P3B)

### DIMECRES 9 DE SETEMBRE

3rA (Primària): 17h (aula 3rA)  
17.30h (aula 2nA)  
18h (aula 1rA)

3rB(Primària): 17h (aula 3rB)  
17.30h (aula 2nB)  
18h (aula 1rB)

3rC(Primària): 17h (aula 3rC – Aula de Música )  
17.30h (aula informàtica)



18h (aula 5èC – Biblioteca )

**1rA ESO:** 17h (aula 1rA ESO)  
17.30h (aula 2nA ESO)  
18h (aula 3rA ESO)

**1rB ESO:** 17h (aula 1rB ESO)  
17.30h (aula 2nB ESO)  
18h (aula 3rB ESO)

### **DIJOUS 10 DE SETEMBRE**

**3rA ESO:** 17h (aula 3rA ESO)  
17.30h (aula 2nA ESO)  
18h (aula 1rA ESO)

**3rB ESO:** 17h (aula 3rB ESO)  
17.30h (aula 2nB ESO)  
18h (aula 1rB ESO)

### **Reunions individuals de seguiment**

Inicialment el seguiment amb les famílies el farem preferentment per videoconferència. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En alguns casos, potser caldrà fer un seguiment per telèfon.

g. Servei de menjador

L'organització d'aquest àmbit correspon a l'empresa de gestió del menjador, Aramark, sempre respectant la normativa, mantenint els grups classe i separant-los entre ells.

h. Pla de neteja

1.- Les aules han de disposar de gel desinfectant, totes aquelles que no disposin de piques per netejar les mans amb aigua i sabó. Tindrem en compte que el gel no es suficient quan les mans estan brutes, es a dir, sempre cal tenir-les netes per procedir a la desinfecció.

2.- Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions, (annex 2) com a mínim una vegada al dia, reforçant aquells espais que ho necessiten en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i, en

particular, a les superfícies de contacte més freqüents com els poms de les portes, taules, tiradors dels mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. Es ventilaran totes aquelles zones que disposin de ventilació natural, i es mantindran encesos els extractors a les dutxes i wc el màxim temps possible.

3.-Neteja de lavabos i wc. Es netejaran adequadament els lavabos en funció de la intensitat d'ús i almenys dues vegades al dia. Tots els banys del centre han de tenir sabó i paper per eixugar les mans o en el seu defecte, gel hidroalcohòlic. Ens hem d'assegurar al màxim que els alumnes es renten les mans quan van al wc i tanquen les tapes dels wc abans de tirar de la cadena.

Als centres de la Fundació Educativa Cor de Maria reforçarem la neteja durant les hores lectives per garantir al màxim possible la desinfecció.

4.- Per la neteja i higiene del centre es seguiran les següents pautes:

- a. S'utilitzarà com a desinfectant general aigua i lleixiu (1.50) preparat diàriament o qualsevol altre desinfectant viricida autoritzat com: DESCOL FT ES, apte per us alimentari.
- b. Després de cada neteja els materials utilitzats per fer-la es separaran dels nets de manera segura. Els EPIS han d'estar controlats i llençats a les escombraries corresponents. S'acabarà la neteja amb el rentat de mans.
- c. Es realitzarà la neteja i desinfecció dels llocs de treball cada vegada que hi hagi canvis de personal o bé al final de la jornada. Per exemple en cada canvi de professor, serà aquest mateix que desinfecti la zona de treball (taula i cadira de professor), posant especial atenció en tot allò que s'hagi manipulat, passant un drap amb desinfectant o gel hidroalcohòlic i evitant compartir material com bolígrafs o guixos. Si els alumnes canvien d'aula, també s'ha d'avisar a les netejadores per poder procedir a desinfectar l'aula sencera abans de l'entrada del nou grup (annex 1).
- d. Les mesures d'higiene s'estendran també a les zones de vestuaris i taquilles o zones de descans.
- e. S'han de realitzar ventilacions periòdiques de les instal·lacions sempre abans i després de l'entrada i sortida i tres vegades més durant el dia com a mínim 10 minuts cada vegada.
- f. Cal revisar diàriament o amb la freqüència necessària en funció de l'ús, la neteja de les papereres i canviar les bosses cada dia.

5.- Existeix evidència que els coronavirus resten inactius en contacte amb la solució d'hipoclorit sòdic, etanol al 62-71% o peròxid d'hidrogen al 0,5% (aigua oxigenada) en un minut. Es poden utilitzar també, tovallolletes desinfectants.



S'utilitzaran els detergents i desinfectants descrits més amunt, per desinfectar superfícies. En concret seran utilitzats pel personal de neteja per la desinfecció de superfícies amb lleixiu o solució d'hipoclorit preparada diàriament i diluïda al 1:50.

### **NORMES D'ACTUACIÓ PEL SERVEI DE NETEJA.**

Amb l'objectiu de potenciar les mesures per prevenir la pandèmia, s'extremarà la correcta realització de les tasques diàries de neteja, seguint les recomanacions del Ministerio de Sanidad i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

També estarem atents a qualsevol mesura addicional que pugui afectar a les mesures de neteja i en concret a les mesures que cal aplicar.

S'extremarà la neteja i desinfecció en tots aquells elements que es considerin susceptibles de ser objecte de possible focus de contagi del coronavirus:

#### **Edificis en general:**

- ✓ Desinfecció d'ascensors (especialment placa de comandaments, poms i portes)
- ✓ Interruptors de llum
- ✓ Taules de treball
- ✓ Poms de portes (sobretot en zones de pas, hall, aules, sales comunes)

#### **Aules i laboratoris**

- ✓ Desinfecció de taules, cadires, poms i portes
- ✓ Comandaments, interruptors de llum
- ✓ Bolígrafs i guixos d' "ús personal"
- ✓ Teclats , pantalles i ratolins.

#### **Biblioteques**

- ✓ Taules, cadires, interruptors. Millor no fer cessió de llibres durant la pandèmia.

#### **Aula d'informàtica.**

- ✓ Taules, teclats , ratolins, cadires i pantalles i robots.

#### **Zones d'atenció al públic (secretaries, recepcions, administració etc.)**

- ✓ Taules, cadires, mostradors, interruptors, ratolins, poms de portes, tiradors de calaixos...
- ✓ Medicaments – especial atenció i desinfecció en cada aplicació.
- ✓ El personal verificarà diàriament que existeix suficient estoc de sabó de mans i paper d'eixugar tan pels despatxos com pels lavabos i aules.

#### **Zones d'especial interès i neteja diària.**

Seràn zones d'especial interès i de desinfecció diària totes les de manipulació i subjecció : totes les superfícies que toquin les nostres mans:



Poms, comandaments, ratolins , teclats, manetes, botons, tiradors, zones d'influència dels tiradors i poms, taules de treball, lleixes de les finestres, portes de zones de pas, interruptors i endolls, mostradors, vidres pantalla, *tablets* , telèfons, cadires sobretot respatlles, mobiliari pati, seients comuns, joguines...etc.

### **Desinfecció segura a l'acabament de la jornada lectiva**

A l'acabament de cada jornada lectiva, una vegada realitzada la neteja general, es procedirà a la desinfecció de totes les zones de risc mitjançant un sistema de pulverització de líquid desinfectant DESCOL (veure annex 3, fitxa tècnica i llistat virucida, annex 5 autoritzat pel Ministerio de Sanidad) (Veure annex 4, vídeo de pulverització).

Aquest sistema ens ofereix seguretat en la desinfecció i ens permet fer-ho d'una manera ràpida i segura.

Tots els treballadors de la neteja rebran instruccions de funcionament d'aquest sistema , abans de començar el nou curs.

### **En cas de contaminació d'alguna persona del centre**

En cas de tenir coneixement que alguna persona del centre està confinada com a positiva en COVID-19 o ha tingut contacte estret amb alguna persona que ha donat positiu, ens atendrem a les indicacions realitzades per la Mutua en referència als protocols de neteja a seguir.

#### **i. Extraescolars i acollida**

L'organització d'aquest àmbit correspon a l'AMPA, sempre respectant la normativa.

L'acollida matinal es seguirà fent a partir de les 7'45h. Les famílies que en vulguin disposar, hauran de trucar a la porta del Carrer Àngel Guimerà i la persona responsable d'aquest servei els recollirà i els acompanyarà (en cas dels alumnes d'Educació Infantil) a l'espai de l'escola destinat per a aquesta finalitat i, abans d'entrar, se'ls farà desinfectar les mans amb solució hidroalcohòlica. Els alumnes d'Educació Primària podran accedir sols al servei i s'hauran de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic tot just entrar. En accedir a aquest servei, els monitors els prendran la temperatura.

Aquest curs, aquesta activitat es desenvoluparà al menjador, on els alumnes hauran de mantenir la distància de seguretat, que ja estarà degudament marcada i hauran de fer ús de la mascareta.



j. Activitats complementàries

Pel que fa a les sortides i activitats fora del recinte escolar, es prioritzaran les que es puguin fer únicament amb el mateix grup estable de l'aula.

En cas que l'organització requereixi compartir estones o desplaçament amb un altre grup que no sigui el propi o estable es mantindran les mesures de seguretat habituals: mascareta i a ser possible distància. Quan sigui possible i l'activitat ho permeti es tornarà a fer l'agrupació amb el grup estable habitual.

k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de govern

COL·LEGI COR DE MARIA			
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip docent infantil i primària	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent secundària	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Claustre	Informació	Presencial	Dos/Tres cops l'any
Equip de titularitat	Planificació	Presencial	Una per mes
Departaments/Equips Docents ESO	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Cicles Primària/Infantil	Treball de Cicle	Presencial	Una per setmana
Comissions	Coordinació	Presencial	Dos per trimestre
Consell escolar	Informació	Virtual	Tres cops l'any
FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA			
Direccions	Planificació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Comissió pedagògica	Planificació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Equips impulsors	Planificació	Presencial	Una per setmana
Administracions	Planificació	Virtual/Presencial	Una per setmana
EVICE	Coordinació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Comunicació	Coordinació	Virtual	Una per setmana
TIC	Coordinació	Virtual	Una per mes
MUNICIPI			
Direccions/Inspecció Educativa	Coordinació	Virtual	Depenent dels requeriments del Departament





Comissions de Garanties d'Admissió	Planificació	Virtual/Presencial	Mensual
Consell escolar municipal	Informació	Virtual/Presencial	Un/dos cops l'any

#### I. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Les simptomatologies compatibles amb la COVID-19 són febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...

El procés a seguir en cas de detectar un possible cas serà el següent:

- En cas de símptomes, aïllar l'alumne/a en un espai concret (veure taula).
- Facilitar una mascareta quirúrgica tant a l'alumne/a com a la persona que es quedi al seu càrrec.
- Contactar amb la família per tal que vingui a buscar-lo i que contacti amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
- Si hi ha símptomes de gravetat (ex: febre molt alta) s'haurà de trucar al 061, i seguir les seves indicacions.
- El centre ha de contactar amb el Servei Territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- Fer llistat de les persones amb les que ha tingut contacte directe i proper l'alumne/a, per si es necessita més endavant.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament, parcial o total, de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de l'alumne fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar la família	Persona responsable de comunicar el cas als Serveis Territorials
Des de P3 a 4t ESO	Despatx de psicopedagogia	Psicopedagoga/Professora t de guàrdia	Conserge	Membres de l'Equip directiu

#### m. Seguiment del pla

Al llarg del curs s'anirà avaluant, trimestralment, la correcta execució del Pla d'Organització actual.

Els responsables del seguiment i avaluació del Pla seran l'equip directiu, juntament amb els i les coordinadores de cicle i l'administrativa del centre.

Alguns dels indicadors que s'utilitzaran per poder fer un bon seguiment i avaluació, i que alhora permetran el plantejament de propostes de millora, són els següents:

- Aprovació del Pla per Consell Escolar.
- Publicació del Pla a la web de l'escola.
- Enviament d'un correu a les famílies amb tots els documents que s'han d'aportar el primer dia d'escola i amb les instruccions a seguir:
  - Declaració responsable per a les famílies d'alumnes
  - Llista de comprovació de símptomes
- Instal·lació dels protocols habituals a seguir en llocs visibles del centre.
- Instal·lació de punts de neteja de mans en tots els espais previstos.
- Funcionament dels punts d'accés al centre.
- Compliment dels horaris de les entrades i sortides dels diferents grups.
- Compliment dels horaris d'esbarjo dels diferents grups.
- Realització de les mesures de seguretat i higiene per part la comunitat educativa.
- Execució de les normes de neteja dels diferents espais de l'escola.
- Funcionament del servei de menjador.
- Funcionament de les activitats extraescolars.
- Funcionament de les sortides i activitats fora el centre.
- Funcionament del protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.
- Funcionament de les concrecions establertes per cada etapa educativa.
- Funcionament de possibles confinaments parcials del grups estables.

### 3. Concrecions per a l'educació Infantil

#### a. Pla d'acollida de l'alumnat

Per tal d'acollir les famílies de P3, a inicis del mes de juliol es va fer una reunió de benvinguda i informativa de caire molt general. Ens agradaria fer-ne una altra a inici de curs, però donat que per l'evolució de la pandèmia no serà normativament permès, haurem de traslladar la informació per escrit. En cas de que es donessin canvis en positiu i fos possible fer-la a l'escola, així ho faríem.

#### b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Infantil i cicle Inicial de Primària potser són els dos espais on els alumnes necessitaran més ajuda i implicació per part de les famílies. Es preveu que els

mestres vagin fent trobades en petit grup via videoconferència al llarg de la setmana. En aquestes trobades s'aprofitarà per treballar llengua oral, càlcul mental, enigmes, contes,..... bàsicament activitats engrescadores que impliquin que els alumnes interaccionin entre ells. Donat que aquesta vegada ja es podrà preveure que els alumnes s'enduguin els materials d'aprenentatge a casa, els mestres proposaran setmanalment activitats d'aquests suports per anar fent i així avançar en l'adquisició d'hàbits, estratègies i coneixements.

#### 4. Concrecions per a l'educació Primària i l'ESO

##### a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de nou confinament, l'eina de treball i de comunicació pedagògica seguirà sent la plataforma Teams de Microsoft, la qual també utilitzarem per proposar les tasques i enviar-les i fer-ne el retorn a Primària i Secundària. A més, A Cicle Superior de Primària es començarà el curs treballant amb suport i llibres digitals. Tots els alumnes disposaran d'un ordinador que hauran comprat i llibres digitals. Els alumnes d'ESO ja treballen amb l'Ipad o amb l'ordinador i són usuaris de les eines digitals, per tant aquest aspecte ja queda esmentat.

Em ambdues etapes es proposen classes online diàries de les matèries instrumentals i llengua anglesa (un 50% de les hores setmanals i el 50% restant es reservarà per fer les feines encomandes a les classes) a part de treball per projectes de les altres matèries i connexions de tutoria.

##### b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

A primer i segon d'ESO es fan tres grups estables d'optativa de les dues classes i tots passen per totes les optatives; una cada trimestre. En aquests grups, serà obligatori l'ús de la mascareta.

Pel que fa a tercer i quart d'ESO i donat el funcionament i complexitat del currículum, les optatives es seguiran oferint com fins ara i serà obligatori l'ús de la mascareta.

En aquesta taula queda recollida l'organització de les matèries optatives.

Activitat o matèria	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Nombre de hores de sessions setmanals	Observacions
Optativa 1r	1r A i 1r B	Pilar Company Encarna Recasens Xavier Ferrer	2	Cadascun dels tres grups farà una optativa diferent cada trimestre.



Optativa 2n	2n A i 2n B	Cori Prats Pilar Company Encarna Recasens	2	Cadascun dels tres grups farà una optativa diferent cada trimestre.
Optativa 3r	3r A i 3r B	Glòria González Marta Llambí David Pujol	2	
Optativa Bloc A 4t	4t A i 4t B	Chus Acevedo David Pujol Yolanda Roig	3	
Optativa Bloc B 4t	4t A i 4t B	Marta Llambí Yolanda Alía Josep M <sup>a</sup> Bancells	3	
Optativa Bloc C 4t	4t A i 4t B	Chus Acevedo Glòria González Marta Llambí	3	